


ਵਿਸ਼ਾ:- ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਸੈਲਫ ਅਪ੍ਰੋਜਲ ਫਾਰਮ(ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ) ਅਤੇ ਅਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦ ਸਬੰਧੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਦਫਤਰ ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਡ ਤੇ ਪਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਿਸਟਮ ਐਨਾਲਿਸਟ, ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਸੈਲਫ ਅਪ੍ਰੋਜਲ ਫਾਰਮ(ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ) ਅਤੇ ਅਚੱਲ ਜਾਇਦਾਦ ਸਬੰਧੀ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਦਫਤਰ ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਡ ਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਿਸਟਮ ਐਨਾਲਿਸਟ,
ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਗ:ਸ:ਪੱਤਰ ਨੰ: ਈ1(1)-ਪੰ-18/3303


ਸੁਪਰਡੰਟ ਅਮਲਾ-1 ਸਾਖਾ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 18/4/17

ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ, ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ

ਸੈਲਫ ਅਪ੍ਰੇਜਲ ਵਾਰਮ

..... ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ ਅਤੇ ਸੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਅਪ੍ਰੇਜਲ ਰਿਪੋਰਟ ਲਈ ਸਮਾਂ/ਸਾਲ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ।

ਨਿੱਜੀ ਡਾਟਾ

ਭਾਗ- 1

1. ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ :
2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ :
3. ਸਾਖਾ :
4. ਜਨਮ ਮਿਤੀ : ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ
.....
5. ਅਸਾਮੀ ਜਿਸ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹੈ :
6. ਮੌਜੂਦਾ ਗ੍ਰੇਡ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ
ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਗ੍ਰੇਡ :
7. ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰ
ਰਹਿਣ ਦਾ ਸਮਾਂ(ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਆਦਿ ਦਾ ਸਮਾਂ
ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ) :
8. ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਰਿਟਰਨ ਭਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ :
- 9.(ੳ) ਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੇ ਪੀ.ਆਰ.ਵੀਜ਼ਾ/ਗਰੀਨ
ਕਾਰਡ/ਇੰਮੀਗਰੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ
ਹੋਇਆ ਹੈ ? :
- (ਅ) ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਪੂਰੀ ਸੂਚਨਾਂ ਮੁਕੰਮਲ ਵੇਰਵਾ
ਸਹਿਤ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ
ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸ ਦੇਸ਼ ਦੀ
ਪੀ.ਆਰ. ਵੀਜ਼ਾ/ਗਰੀਨ ਕਾਰਡ/ਇੰਮੀਗਰੇਸ਼ਨ
ਸਟੇਟਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ
ਮਿਤੀ ਨੂੰ । :

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾਂ ਸਹੀ/ਦਰੁਸਤ ਹੈ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਸੂਚਨਾਂ/ਤੱਥ ਲੁਕਾ ਛੁਪਾ ਕੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਵੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਇਸ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਸਮੇਂ ਲਈ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਦਾ ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਨਹੀਂ ਭਰਿਆ ਹੈ।

ਸਥਾਨ

ਮਿਤੀ:

ਹਸਤਾਖਰ

(ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖੀ ਜਾਣੀ ਹੈ)

ਭਾਗ-2

(ਨਿੱਜੀ ਮੁਲਅੰਕਣ) ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ। ਜਿਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ:-

1	ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਿਵਰਣ:	

2(ੲ)	ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਟੀਚੇ	
2(ਬੀ)	ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਟੀਚਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਾਪਤੀ	
3	ਡਿਊਟੀ ਨਿਭਾਉਣ ਅਤੇ ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿੱਚ ਆਈਆਂ ਔਕੜਾਂ, ਜੋਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ ਤਾਂ	
4	ਨਵੇਂ ਉਪਰਾਲੇ/ਉਦਮ	
5	ਕੀ ਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਜਾਂ ਹਨਰ ਵਿੱਚ ਨਿਖਾਰ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਕੋਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ ਗਈ ਹੈ ? ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਵੇਰਵੇ:	

ਸਥਾਨ
ਮਿਤੀ:

ਹਸਤਾਖਰ
(ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖੀ ਜਾਣੀ ਹੈ)

