

ਤਰੋਤ ਇਨ-ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ
(ਸਿਹਤ 6 ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਐਮ.ਡੀ., ਪੰਜਾਬ ਹੈਲਥ ਸਿਸਟਮ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਮੋਹਾਲੀ ।
2. ਮਿਸ਼ਨ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਨ.ਆਰ.ਐਚ.ਐਮ., ਪੰਜਾਬ ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ, ਪੰਜਾਬ।
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਸਬ), ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
5. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਪਭ) , ਪੰਜਾਬ, ਪੰਜਾਬ ।
6. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਏਡਜ਼ ਕੰਟਰੋਲਰ ਸੋਸਾਇਟੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
7. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਯੂਰਵੈਦਾ, ਪੰਜਾਬ ।
8. ਮੁੱਖੀ ਹੋਮਿਓਪੈਥਿਕ, ਪੰਜਾਬ ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 9/56/14-3ਸਿ6/2132-44

ਮਿਤੀ 28.5.14

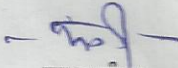
ਵਿਸ਼ਾ:- ਐਕਸ ਇੰਡੀਆ ਲੀਵ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2. ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਾਡਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਘਾਟ ਨੂੰ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ ਰਖਦੇ ਹੋਏ, ਮਾਨਯੋਗ ਸਿਹਤ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ:-

- ੳ). ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ/ਫੀਲਡ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਐਕਸ ਇੰਡੀਆ ਲੀਵ ਸਬੰਧਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨਗੇ।
- ਅ). ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵਧ ਅਤੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਦੀ ਵਿਦੇਸੀ ਛੁੱਟੀ ਮਾਨਯੋਗ ਸਿਹਤ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਹੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ੲ). ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵਧ ਸਮੇਂ ਦੀ ਐਕਸ ਇੰਡੀਆ ਲੀਵ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਕੋਈ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵਧ ਛੁੱਟੀ ਮੰਗਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਡੀ.ਐਚ.ਐਸ., ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ) ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਸਮਾਜਿਕ ਬੀਮਾ) ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਪਹਿਲਾਂ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਿਹਤ ਜੀ ਰਾਹੀਂ ਮਾਨਯੋਗ ਸਿਹਤ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਨੂੰ ਭੇਜਣਗੇ।

ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

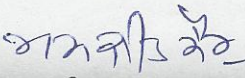

ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿਠ ਐਕਣ ਨੰ: 9/56/14-3ਸਿ6/2132-44

ਮਿਤੀ 28.5.14

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ , ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਇਨ-ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ (ਐਸ)
3. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ (ਕੇ)
4. ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ (ਐਮ.)
5. ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ (ਕੇ)
6. ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਸਿਹਤ-1,2,4,5,6 ਅਤੇ 7 ਸਾਖਾ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ